

Інструкція щодо прийняття дипломних робіт на кафедрі

1. Перед здачею на кафедрі має бути надіслано на спеціальний е-мейл kafedra_tdp@ukr.net (в темі листа має бути вказано слово ДИПЛОМ та прізвище студента) або здано одночасно з роботою на флешці **три або чотири файли** (ім'я кожного файлу має містити прізвище студента):
 - Дипломна робота (остаточний варіант) із титульним аркушем і літературою в єдиному повному текстовому файлі
 - Анотації трьома мовами з заголовком і ключовими словами (укр., рос, англ.)
 - Список літератури в окремому текстовому файлі
 - Пропозиції до законодавства в окремому текстовому файлі **якщо студент вказує на них у висновках роботи** (із зазначенням прізвища та теми роботи)

Прийняття роботи без наявності файлів забороняється.

2. Дипломна робота має бути **прошита та підписана** студентом, керівником та рецензентом
3. До роботи мають **додаватися**:
 - Роздруковане та підписане студентом та керівником заповнене завдання з відмітками керівника про його виконання
 - Письмовий відгук наукового керівника (підписаний)
 - Письмова рецензія (внутрішня з іншої кафедри) або зовнішня. Зовнішня рецензія засвідчується печаткою за місцем роботи рецензента
 - Роздрукований реферат роботи
 - Окремо роздруковані **пропозиції до законодавства (при наявності), якщо студент вказує на них у висновках роботи** (із зазначенням прізвища та теми роботи)
4. Якщо студент вказує в дипломній роботі на наявність опублікованих робіт (статей, тез доповідей на конференціях), до роботи додаються **копії робіт** із копією титульної сторінки, вихідних даних та змісту відповідного друкованого видання.